

«Согласовано»
Председатель ПК

Л.С.Гаврильченко

«Утверждаю»
Директор ГКОУ «Тепикинская
школа-интернат»

Т.В.Махинова
« _____ » _____ 201__ г.

**П О Л И Т И К А в отношении обработки и защиты персональных данных
работников школы-интерната, обучающихся и их родителей (законных
представителей)**

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в школе-интернате (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в школе-интернате персональных данных, функции школы-интерната при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в школе-интернате требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Деятельность по обработке и защите персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором школы-интерната.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Изменения и дополнения к положению принимаются в составе новой редакции Положения утверждается директором школы-интерната. После принятия редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в школе-интернате.

2.1. Политика обработки персональных данных в школе-интернате определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Трудовой кодекс Российской Федерации;

— Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении

Перечня сведений конфиденциального характера»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»; — постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об

утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

— приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

— приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

— приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

— иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в школе-интернате разрабатываются и утверждаются следующие положения:

- Регламент использования сервисов электронной почты и информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена;
- Перечень защищаемых информационных ресурсов;
- Инструкцию должностного лица, ответственного за защиту информации;
- Порядок допуска должностных лиц и обслуживающего персонала в помещения, в которых ведётся обработка защищаемых информационных ресурсов и обрабатывающим их техническим средствам, в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях;
- Правила разграничения доступа к защищаемым информационным ресурсам, обрабатываемым с использованием средств вычислительной техники;
- Порядок учета, хранения и уничтожения носителей защищаемых информационных ресурсов;
- Инструкция по антивирусной защите информации;
- Инструкция по организации парольной защиты;
- Положение об информационной безопасности;
- Положение о конфиденциальной информации в образовательном учреждении;
- Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации;
- Положение об обеспечении безопасности автоматизированной системы АИС «Сетевой город. Образование»;
- Регламент использования программного обеспечения;
- Порядок уничтожения, блокирования персональных данных;
- Требования к оборудованию помещений и размещению технических средств, используемых для обработки персональных данных.

3. Основные термины и определения, используемые в локальных актах школы-интерната, регламентирующих вопросы обработки персональных данных:

персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных

данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

защита персональных данных – комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные работников – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работников;

общедоступные персональные данные работников – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с его согласия или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (образовательным учреждением);

работодатель – юридическое лицо (образовательное учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником;

персональные данные обучающегося – информация, необходимая администрации школы-интерната (в связи с участием в итоговой аттестации, конкурсах и т.д.) и, касающаяся конкретного обучающегося;

общедоступные персональные данные обучающихся – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с его согласия или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

обучающийся – физическое лицо, получающее образование в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Тепикинская школа-интернат»»;

оператор – юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных работников и обучающихся, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных; информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые работодателем (уполномоченным им лицом) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников и обучающихся или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы работников, обучающихся или других лиц;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работодателем или лицом, получившим доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Школа-интернат, являясь Оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных своих работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с ним в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в школе-интернате осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников школы-интерната и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в школе-интернате на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Школой-интернатом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

— обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в школе-интернате в целях:

— обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

— осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на школу-интернат, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

— регулирования трудовых отношений с работниками школы-интерната (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества); — предоставления работникам школы-интерната и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

— защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

— подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

— обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах школы-интерната; — формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности школы-интерната;

— исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

— осуществления прав и законных интересов школы-интерната в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных ее Уставом и иными локальными нормативными актами, либо достижения общественно значимых целей; — в иных законных целях.

5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в школе-интернате

5.1. В школе-интернате обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

— работники школы-интерната;

— обучающиеся и их родители (законные представители);

— другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в школе-интернате

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в школе-интернате, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями школы-интерната, с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в школе-интернате не осуществляется.

7. Функции школы-интерната при осуществлении обработки персональных данных

7.1. при осуществлении обработки персональных данных школа-интернат:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов школы-интерната в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в школе-интернате;
- осуществляет ознакомление работников школы-интерната, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами школы-интерната в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условия обработки персональных данных в школе-интернате

8.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Школа-интернат без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Школа-интернат вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения школа-интернат может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес,

абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.5. Доступ к обрабатываемым в школе-интернате персональным данным разрешается только работникам школы-интерната, занимающим должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. Школа-интернат осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в школе-интернате может осуществляться следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в школе-интернате;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия школы-интерната, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Меры, принимаемые школой-интернатом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в школе-интернате;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками школы-интерната, занимающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны сетям Интернет без применения установленных в школе-интернате мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных»;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами школы-интерната, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных школы-интерната.

12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов школы-интерната в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

12.1. Контроль за соблюдением школой-интернатом законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в школе-интернате законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением школой-интернатом законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в школе-интернате.

12.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам осуществляет назначенное ответственное лицо школы-интерната.

12.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных в школе-интернате, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в учреждении возлагается на назначенных ответственных лиц.